

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙТИАРА №6 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГЮЙТИАРА №6 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

06 января 2023 г.

№ 1-0

с.Гойты

**Об утверждении состава рабочей группы
плана мероприятий по введению обновленного
ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты» ФГОС СОО (далее-рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Абасова Х.З.
Заместитель руководителя	Заместитель руководителя по МР Цехаева А.Л.
Члены	Руководитель ШМО учителей математики и информатики- М.В.Солтамурадова Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы –А.Н.Газимагамелова Заместитель директора по информатизации- С.Х.Цабаев Педагог-психолог- Л.В.Елсанова Методист школы- Я.М.Элиханова

2. Рабочей группе:

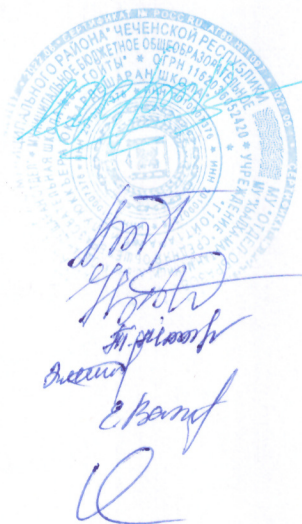
2.1. Обеспечить введение в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты» ФГОС СОО с 01.09.2023 г. Для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (Положение №1);

2.2. Провести мероприятия в соответствии с планом (Приложение №2).

4.

Директор

С приказом
Ознакомлены:



Х.Х.Цабаев

Х.З.Абасова

А.Л.Цехаева

М.М.Таштамирова

Я.М.Элиханова

Л.В.Елсанова

С.Х.Цабаев

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты»
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования, утвержденный приказом Минпросвещения России
от 12 августа 2022 г. №732

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №6 с. Гойты» (далее - школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС СОО
 - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
 - Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив И результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

Выполнять поручения в срок, установленный директором;

- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий МБОУ «СОШ №6 с.Гойты»
по реализации обновленных ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	Октябрь-май	Зам.директора по УР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май 2023 г.	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 3-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора по УР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Январь-август 2023	Заместитель директора по УР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	В течении учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
2. Работа с родителями			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течении учебного года	Заместитель директора по УР, редактор сайта
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступивших к реализации ФГОС с 01.09.2023 г.	В течении учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в	Протокол проведения обновленных ФГОС	Август 2022 г.	Заместитель директора по УР, педагоги

работе педвгога: реализация обновленных ФГОС»			
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	Актуальные планы работы ШМО	Сентябрь 2022 г.	Руководители ШМО
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течении учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Декабрь-апрель 2023 г.	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь-апрель 2023 г.	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	Январь-март 2023 г.	Заместитель директора по УР, рук. ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь-август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УР
Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ОПП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраниях	Апрель-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители