

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»  
(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин Клоштан дешаран отдел»  
Муниципалитетин бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГЮЙТИАРА №6 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГЮйТIара №6 йолу ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

30 августа 2024 г.

№ 98-о/д

с. Гойты

**О назначении ответственного за организацию работы  
школьного спортивного клуба**

В целях организации работы спортивного клуба «Смерч» в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем школьного спортивного клуба учителя физической культуры – Арсамерзуева Дауда Хасболатовича.
2. Утвердить план работы школьного спортивного клуба «Смерч» (Приложение 1).
3. Учителю физической культуры Арсамерзуеву Д.Х.:
  - 3.1. Организовать работу клуба в соответствии с планом работы школьного спортивного клуба «Смерч».
  - 3.2. Проводить просветительскую работу физкультурно-спортивной направленности среди обучающихся школы.
  - 3.3. При планировании и проведении массовых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности учитывать возрастные особенности учащихся и группы здоровья.
  - 3.4. Своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися, посещающими спортивные занятия и членами школьных спортивных команд.
  - 3.5. Обеспечить наличие у обучающихся медицинских справок – допусков к спортивным занятиям.
  - 3.6. Обеспечить результативную подготовку обучающихся к соревнованиям муниципального, регионального и всероссийского уровней в соответствии с закрепленными видами спорта.
  - 3.7. Обеспечить обучающихся необходимым оборудованием и инвентарем для подготовки к участию в спортивных соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровней в соответствии с закрепленными видами спорта.
4. Секретарю Банукаевой Х.А. в срок до 02.09.2024 г. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.Х.Цабаев

Х.А.Банукаева  
Д.Х.Арсамерзуев

**План работы школьного спортивного клуба «Смерч»  
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивных—массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная-методическая деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч.год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба  Выбор в классах физоргов		Сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК, классные руководители
Разработка, согласование программ	-анализ имеющихся программ ДО; -выявление круга	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО

дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	интересовобучающихся ОУ; -написание программ ДО		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК		Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.директора по УР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	-проверка планов специалистов; -проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	-подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	-обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций	-организация систематической работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	-обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); -формирование списков; -издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь  В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.  Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение учебного года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК)	-нормативные документы; -фотоматериалы; Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь - май	Зам.директора по УР, ответственный за школьный сайт, члены клуба
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
Приобретение			Администрация

спортивного оборудования и инвентаря.  Приобретение призов, наградных материалов		В течение учебного года	школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ШДО ШСК