



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГІОЙТІА ЙУЪРТАН №6 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГІойтІа йуъртан №6 йолу ЙУЙУШ»)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6 с.Гойты»

С.Х.Цабаев
от 30.08.2024 г.



План работы школьного музея «Хазна»

Цель: создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств учащихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности родного края.

Задачи:

1. Прививать учащимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.
2. Углублять и расширять знания учащихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к исследовательской деятельности.
3. Помогать обучающимся почувствовать причастность к истории страны и признать своим долгом, честью стать достойными наследниками лучших традиций родного края.
4. Принимать участие в поиске, сборе и систематизации сведений о прошлом города, района, области
5. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы.
6. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.

I. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на учебный год.	август	Руководитель музея

2.	Оформление документации музейного уголка.	в течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	в течение года	Руководитель музея
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка. Косметический ремонт.	сентябрь; в течение года	Руководитель музея
6.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музейного уголка.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-10 классы).	в течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий,	в течение года	Руководитель музея
9.	Проведение тематических экскурсий (1-11 классы.)	сентябрь- май	Учителя истории, классные руководители
10.	Поисковая работа по акции «Трудовые подвиги жителей» среди жителей микроучастка	в течение года	Учителя истории, классные руководители
11.	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления ЭКСПОЗИЦИЙ	Март-апрель	Учитель истории, классные руководители,
12.	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	Март - апрель	Руководитель музея
13.	Дополнение экспозиции «Быт чеченцев» материалами.	февраль, март	Руководитель музея
14.	Обзорная экскурсия по экспозициям 1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
15.	Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музейного уголка.	в течение года	Классные руководители
16.	Проведение уроков Мужества.	в течение года	Классные

			руководители, учитель истории
17.	Профориентация учащихся. Использование материалов музейного уголка на уроках.	в течение года	Учителя предметники
18.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	Учителя предметники
19.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	декабрь, январь, февраль, май.	Педагог- организатор, классные руководители
20.	Встречи с ветеранами труда. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Педагог- организатор, классные руководители
21.	Уборка	октябрь, апрель	Классные руководители