

**Протокол № 1**  
заседания методического объединения классных руководителей  
от 28.08.22 г.

**Повестка**

Тема:

«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2022 уч. год.
3. Составление графика открытых классных мероприятий.
4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.

Первым вопросом был представлен анализ методической работы классных руководителей. Классные руководители согласились с выводами и рекомендациями. Солтамурадова М.В. зам.директора по ВР, предложила принять к сведению рекомендации по методической работе.

**Решение:** 1. Принять к сведению рекомендации по методической работе классных руководителей:

1. Продолжить работу над повышением уровня воспитанности учащихся с 1 по 11 классы.
2. Классным руководителям больше проводить внеклассных и внеурочных мероприятий, способствующих повышению уровню воспитанности учащихся.
3. Продолжить работу по организации школьного самоуправления.
4. Необходимо усилить практическую часть; продолжить повышение теоретического и научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; классным руководителям в рамках анализа воспитательной работы подготовить презентацию классного руководителя (творческий отчёт).

По второму вопросу обсудили план воспитательной работы на новый учебный план. Заместитель директора по воспитательной работе Солтамурадова М,В, еще раз озвучила классным руководителям основные проекты программы развития, на которые опирается план воспитательной работы школы: «Программа духовно-нравственного воспитания», «Патриот», «Школа-территория здоровья», «Школа, родители и

я-одна семья», проект «Дополнительное образование». Марьям Ваидовна познакомила с общешкольными мероприятиями, которые будут проводиться в течение года. Посоветовала внести в классные воспитательные планы мероприятия из календаря образовательных событий на 2021-2022 учебный год.

- Решение: 1.** Утвердить план воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.
2. Принять активное участие в школьных конкурсах.

Третьим вопросом Солтамурадова М.В., предложила обсудить план открытых мероприятий на новый учебный год, с целью оптимизации воспитательного процесса, (распределения детей и огромного количества мероприятий), распределить ключевые школьные мероприятия, предложила заполнить график.

- Решение: 1.** Утвердить график открытых мероприятий.

По четвертому вопросу заместитель директора по ВР напомнила всем классным руководителям содержание Положения о классном руководителе и Должностной инструкции классного руководителя. Детально был проработан Кодекс классного руководителя, были рассмотрены «Заповеди педагогического общения», общие требования к профессионализму классного руководителя.

Заместитель директора по ВР рассказала, что в плане определены функциональные обязанности кл.рук., была выстроена циклограмма дел во времени: годовые, четвертные, месячные, недельные, а также разработаны формы отчетности и определены сроки их сдачи.

Так же акцентировала внимание в своем выступлении на аналитико-диагностической функции классного руководителя, позволяющей судить об эффективности воспитательного процесса в классе.

Заместитель директора по воспитательной работе предложила руководствоваться в работе основными документами по ВР и вести необходимую документацию в соответствии с выработанными требованиями.

**Решение: 1.** Вести классную документацию в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, соблюдая сроки сдачи отчетной документации.

Руководитель МО: М.В. Солтамурадова Солтамурадова М.В.  
Секретарь: М.М. Таштамирова Таштамирова М.М.