

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с. ГОЙТЫ»
«ГІОЙТІА ЮЪРТАН ДЕШАРАН ЮККЪЕРА №6 ЙОЛУ ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017г.

№ 125/2

Об исполнении протокольных поручений
Главы Чеченской Республики

В целях дальнейшего совершенствования работы по исполнению
протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график протокольных поручений Главы Чеченской Республики (Приложение к приказу).
2. Возложить обязанности по исполнению протокольных поручений на зам. директора по ВР.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Х. Цабаев

С приказом ознакомлена

Магомадова А.А.

Приложение к приказу N9306/1-о

от 01.09.2017г.

ПЛАН-ГРАФИК

исполнения протокольных поручений

Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова

	Протокольное поручение	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	N2 01-26 от 10.10.2017г	Размещать сведения о вакансиях на сайте школы	Постоянно	Директор
2.	N201-09 от 03.04.2017г	Провести мероприятия, направленные на повышение информационной безопасности детей и подростков и их цифровой грамотности.	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители.
3.	N2 01-25г от 22.09.2017	Обеспечить подготовку и проведение на должном уровне праздничных мероприятий, посвященных Дню города Грозного, Дню молодежи Чеченской Республики, Международному дню учителя.	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	N2 01-31 от 26.09.2016г.	Проводить Разъяснительную работу с населением Чеченской Республики о необходимости соблюдения техники	Ежемесячно	Директор, зам. директора по ВР, классные
		безопасности при пользовании газовым и электрическим оборудованием		руководители.

5.	N2 01-30 от 21.09.2016г.	Разъяснительная работа с населением республики о недопустимости незаконного производства, распространения и употребления наркотических средств, сильнодействующих и психотропных веществ, лекарственных препаратов в целях получения наркотического эффекта.	Каждый квартал	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители.
6.	01-19 от 05.05.2016г.	Информирование обучающихся и их родителей или (законных представителей) выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В четверть один раз	Директор Зам. директора по увр, координатор ГИА, классные руководители.
7.	N2 01-22 от 15.05.2015г	Регулярно, на постоянной основе проводить работу по подбору, привлечению и трудоустройства квалифицированных педагогических кадров в образовательные	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
		организации Чеченской Республики		

8.	01-42 от 17.08.2015г	Неукоснительно руководствоваться поручением Главы Чеченской Республики (пл. би7 протокола поручений от 15 мая 2015 года № 01-22) в части подбора и трудоустройства квалифицированных педагогических кадров в образовательных организациях Чеченской Республики, а также исключения злоупотреблений и недопущения увольнения опытных и высококвалифицированных педагогов, достигших пенсионного возраста.	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
9.	N2 01-57 от 16.12.2015г.	Контроль за погашением текущих платежей за потребленную электроэнергию	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР.
10	№ 01-56 от 07.12.2015г.	Осуществлять трудоустройство молодых специалистов за счет выхода пенсионеров на засуженный отдых.	По графику	Директор Зам. директора по УВР.
11	N2 01-53 от 23.11.2015Г.	Работа с населением по противодействию распространению идеологии экстремизма, ваххабизма,	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, классные

		антиобщественных проявлений (наркомании, алкоголизма, нарушения правил дорожного движения), предавая всеобщему осуждению лиц, лояльных к экстремистским течениям.		руководители.
12	№ 01-42 от 17.08.2015г.	Подготовка школы к новому учебному году.	до 24 августа 2015г.	Директор Зам. директора по ВР, классные руководители.
13	N201-39 от 10.08.2015г.	Проводить информационноразъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения Правил поведения на дороге участниками дорожного движения.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР, классные руководители.
14	N2 01-39 от 10.08.2015г.	Проводить информационноразъяснительную работу с населением о необходимости противодействия наркомании и наркопреступности, радикальным экстремистским течениям.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по ВР, педагогорганизатор по классные руководители.

15	№ 01-37 от 27.07.2015г.	Проводить информационноразъяснительную работу с населением о	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР,
		необходимости оплаты налогов		педагогорганиза тор по днв, классные руководители.
16	М 01-36 от 23.07.2015г.	Проводить информационноразъяснительну ю работу среди населения о необходимости соблюдения правил бережного и экономного отношения к питьевой воде.	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагогорганизатор по днв, классные руководители.
17	№ 01-32 от 07.07.2015г.	Проходить диспансеризацию и медицинский осмотр в соответствии с графиком.	Ежегодно	Директор Зам. директора по вр
18	У201-31 от 07.07.2015г.	Провести религиозные мероприятия (Мовлид, Зикар, Саг 1 а), приуроченные ко Дню рождения шейха КунтаХаджи Кишиева	Ежегодно	Директор Зам. директора по ВР, педагогорганизатор по днв, классные руководители.

19	№ 01-04 от 27.01.2015г.	Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения моральных норм и принципов	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по
----	----------------------------	---	-----------	---

		Интернет-культуры (культура подачи информации и общение пользователей в сети Интернет) в рамках национальных традиций и норм поведения. Лиц, допускающих несоблюдение этических аспектов Интернеткультуры, привлекать к общественному порицанию)		классные руководители.
20	01-33 от 09.04.2014	Проведение в летний период дополнительные занятия со слабо и неуспевающими учащимися	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
21	МП-09 от 28.01.2013г	Обеспечить полным набором школьных принадлежностей и школьной формой детей-школьников, не посещающих школу по причинам тяжёлого материального положения	Август	Директор Зам. директора по ВР, педагог-организатор по днв, классные руководители.

22	№201-09 от 28.01. 2013г	Проводить мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагогорганизатор по классные
----	----------------------------	--	-----------	--

				руководители.
23	№01-57 от 06.05.2013г	Обеспечить изучение гимнов ЧР и РФ учениками и учителями школы	Постоянно	Директор
24	№01-122 от 12. 09.2013г	Обеспечить учащихся бесплатными учебниками	Ежегодно	Директор
25	№ 01-122 от 12.09.2013г	Проводить работу, направленную на духовнонравственное становление и гражданскопатриотическое воспитание подростающего поколения	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР, педагогорганизатор по классные руководители.