

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 с.ГОЙТЫ»**

**ПРОТОКОЛ № 2  
заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021**

21 февраля 2022 г.

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021.

**СЛУШАЛИ:**

Руководителя рабочей группы Абасову Халимат Зивадиевну, которая огласила повестку сегодняшнего заседания рабочей группы и доложила о том, что в срок с 6 по 19 февраля 2022 была проведена следующая работа:

1. Проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 2. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) были обновлены следующие локально-нормативные акты школы:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков
4.	Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся
6.	Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и рабочую программу воспитания
7.	Положение о порядке формирования учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС общего образования
8.	Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися по ФГОС, критериях и нормах оценок по учебным предметам

9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
11.	Положение о формировании фонда оценочных средств
12.	Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
13.	Положение об организации обучения лиц ограниченными возможностями здоровья
14.	Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы подвела итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 представить на заседание педагогического совета школы, которое назначено на 25 марта 2022 года.

1.2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности представить, как завершённый результат работы рабочей группы по введению ФГОС-2021 на заседание педагогическому совету школы, которое назначено на 25 марта 2022 года.

1.3. Рассмотреть вопрос о разработке фонда оценочных средств по учебным предметам на заседании педагогического совета, назначенного на 25 марта 2022 года.

Руководитель рабочей группы  /Х.З.Абасова /

Секретарь  /Р.А.Генардукаева /