



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГІОЙТІА ЙУЪРТАН №6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГІойтІа йуъртан №6 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

01 сентября 2026 г.

с.Гойты

№ 84-0/2

О результатах родительского контроля организации питания и мерах по совершенствованию работы школьной столовой

На основании акта проверки организации питания от 05.09.2026 г. № 3, составленного комиссией родительского контроля, в целях обеспечения качественного, безопасного и здорового питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с изм. 2025–2026 гг.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить акт проверки организации питания от 05.09.2026 г. № 1 и принять его к сведению.
2. Признать работу школьной столовой МБОУ «СОШ № 6 с. Гойты» за период с 01.09.2026 г. по 05.09.2026 г. **удовлетворительной**.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе УР НК Кубиевой Т.А.:
 - 3.1. В срок до 12.09.2026 г. провести дополнительное информирование родителей обучающихся 5–11 классов о возможности получения льготного питания и порядке оформления документов.
 - 3.2. Обеспечить ежемесячный контроль качества блюд и соблюдения норм выхода порций, результаты фиксировать в бракеражном журнале.
4. Ответственному за организацию питания Кубиевой Т.А.:
 - 4.1. Продолжить осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов и температурного режима хранения.
 - 4.2. Обеспечить строгое соблюдение утверждённого меню, не допуская замены блюд без согласования с директором.
 - 4.3. Организовать в срок до 15.09.2026 г. сверку списков обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, с фактическим охватом.
 - 4.4. Ежедневно обеспечивать отбор и хранение суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Заведующему хозяйством Цабаеву И.Х.:
 - 5.1. Проверить техническое состояние оборудования пищеблока, при необходимости организовать ремонт или замену вышедшего из строя инвентаря до 20.09.2026 г.
6. Классным руководителям 1–4 классов:

6.1. Провести с родителями (законными представителями) разъяснительные беседы о важности горячего питания, предоставить памятки о рациональном питании школьников до 15.09.2026 г.

7. Установить следующий порядок родительского контроля организации питания:

7.1. Проводить проверки комиссией родительского контроля не реже одного раза в месяц (последняя пятница месяца).

7.2. Результаты проверок оформлять актом, который доводится до сведения всех заинтересованных лиц и размещается на официальном сайте школы в разделе «Питание».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР НК

Зав. по хозяйственной части

Ответственный за организацию питания

Классные руководители 1–4 классов



С.Х. Цабаев



Цабаева М.А.



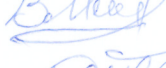
Цабаев И.Ю.



Садрасанова В.М.



Хамидова Р.Ю.



Караева М.С.



Шаипова Л.А.



Баматгереева Ю.И.



Манжаева Р.А.



Исханова Л.И.



Хамидова В.А.



Маммадובה В.Р.



Машилова Л.Д.



Гармашамадובה А.И.