

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 23.04.2018 г. № 10-а/х

Директор  Х.Х. Цабаев



**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО  
МБОУ «СОШ № 6 с.Гойты»**

**Цель:** управление процессом подготовки школы к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководителей и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОО, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

**Этапы реализации**

**1 этап – организационный (май-август 2018 г.)**

Создание творческой группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки методического сопровождения перехода на ФГОС СОО по предметным областям. Организация взаимодействия и координация деятельности.

**2 этап – основной этап (сентябрь 2018 г. – май 2019 г.)**

Организация и разработка организационно-методического и информационного сопровождения введения ФГОС среднего общего образования.

**3 этап – заключительный этап (июнь 2018 г. – июнь 2020 г.)**

Анализ введения ФГОС среднего общего образования. Распространение опыта. Определение перспектив развития проекта.

**Ожидаемые результаты**

1. Разработан пакет нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО в школе.

2. Подготовлены педагоги к введению ФГОС СОО.
3. Разработаны ООП СОО, программы учебных курсов по предметным областям с учетом развития универсальных учебных действий обучающихся на уровне среднего общего образования и программы внеурочной деятельности обучающихся
4. Созданы методические рекомендации для работников школы по вопросам введения ФГОС СОО.
5. Создано информационное, научно-методическое материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

### План-график введения ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	Август 2018	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса о готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО	Август 2018	Директор
3	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации ФГОС СОО через проведение родительских собраний, сайт школы	Сентябрь-октябрь 2018	Директор Классный руководитель
4	Экспертиза ресурсов школы для реализации ФГОС СОО	Август 2018	Директор, МС
5	Поэтапное введение ФГОС СОО по мере готовности: -2017-2018 год – подготовительный; -2018-2019 год - создание ООП СОО, пилотирование 10 класс; -2019-2020 год - пилотирование 11 класс; -2019-2020 год - корректировка ООП СОО,	2018-2020 гг.	Директор
6	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности	до 01 сентября	МС Руководители МО
7	Уточнение перечня по обеспечению учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Разработка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР

9	Обеспечение исполнения муниципальных, региональных нормативных, инструктивно-методических документов по вопросам внедрения ФГОС СОО.	В течении реализации	Зам. директора по УВР
10	Проведение административных, производственных совещаний по вопросам введения ФГОС СОО.	По плану	Зам. директора по УВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Разработка Основной образовательной программы СОО	август	МС
2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников общеобразовательного учреждения	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения ФГОС СОО	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы в соответствии с ФГОС СОО	август	Зам. директора по УВР
<b>Научно - методическое и кадровое обеспечение</b>			
1	Ознакомление педагогического коллектива школы с нормативно - правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения ФГОС СОО.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
2	Курсовая подготовка, переподготовка для учителей 10-11 классов по ФГОС СОО	По плану-графику	Зам. директора по УВР
3	Участие в заседаниях муниципального Координационного совета по вопросам организации введения	ежеквартально	Зам. директора по УВР
4	Участие в региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС СОО	2018-2019 гг.	Зам. директора по УВР
5	Участие в работе районных творческих групп учителей 10-11-х классов по реализации ООП СОО, системно-деятельностного подхода, новой системы оценки результатов образования и т.д.	2018-2019 гг.	Зам. директора по УВР
6	Участие в совещаниях с директорами, заместителями директоров по УВР по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС СОО	2018-2019 гг.	Зам. директора по УВР

7	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности.	постоянно, по запросам	Зам. директора по УВР
8	Непрерывное корпоративное повышение квалификации (методические сессии, установочные, практические, рефлексивные семинары, студии, ФГОС-класс,) сетевой профессиональный диалог со школами-партнерами (профессиональные стажировки, переговорные площадки, интерактивные консультации, участие в российских, региональных вебинарах.	постоянно	Педагогический коллектив
9	Формирование банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации	постоянно	Зам. директора по УВР
<b>Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Разработать цикл совместных семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, в которых повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей в которых принимают участие, как родители, так и дети	В течение года	Школьный психолог
2	В рамках профориентационного направления организовать процесс профессионального самоопределения	В течение года	Школьный психолог
<b>Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	август	Зам. директора по УВР
2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений	август	Зам. директора по УВР
3	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС. Формирование бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	август	Директор
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Определение списка учебников и учебных пособий	Май-июнь	Зам. директора по УВР