

МУ «Отдел образования Урус-  
Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»

(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.Х.Цабаев

31.11.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.11.2022 г. № 117

**о методическом объединении  
учителей истории,  
обществознания и географии**

с. Гойты

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, курирующему методическую работу в школе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.

### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном межкурсовом обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений учебных занятий;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;
- организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
- работа по реализации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- обмен опытом учителей;
- открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение учебных занятий;
- организационно-деятельностные игры.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет;
- руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;
- в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, трудовым договором (контрактом);
- руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
- руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

#### 4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

#### 4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора учреждения образования об организации методической работы;
- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы методического объединения в новом учебном году, состоящий из разделов:

I. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год.

II. План проведения предметной недели или декады.

III. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение.

IV. График проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

V. План повышения квалификации педагогов МО (перспективный план и (или) график повышения квалификации на текущий год).

VI. План проведения заседаний МО.

протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации учреждения образования в начале учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.