

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С. ГОЙТЫ»
(МБОУ «СОШ №6 с. Гойты»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ГӀОЙТИАРА №6 ЙӀОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀойтиара №6 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

13 февраля 2023 г.

№ 1

заседания рабочей группы по переходу на ФОР НОО, ООО, СОО

1. Абасова Х.З. – заместитель директора по УР, руководитель ГР;
2. Цехаева А.Л. – заместитель директора по МР, зам.руководитель РГ;
3. Таштамирова М.М. - заместитель директора по ВР;
4. Цабаев С.Х. - Заместитель директора по информатизации
5. Элиханова Я.М. - заместитель директора по УР НК;
6. Хамидова З.Х. - руководитель МО начальных классов;
7. Солтамурадова М.В. - учитель математики

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение План-графика «Дорожная карта» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты» (приложение 1), Положения о рабочей группе (приложение 2) и распределения работы по плану между участниками рабочей группы.

1. СЛУШАЛИ: Абасова Х.З., руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом- графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОР НОО ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОР;
- проанализировать действующие ООР НОО, ООО, СОО на соответствие ФОР НОО ООО, СОО подготовка разработке ООР НОО ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОР;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОР НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОР НОО ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОР и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.).

РЕШИЛИ:

1. В срок до 17 марта 2023 года:

Абасовой Х.З. и членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОР НОО ООО, СОО;

- членам РГ подготовить анализ действующих ООР на предмет соответствия ФОР НОО, ООО, СОО;

- членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОР и ФПУ.

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 17.03.2023 года.

Председатель совещания:



Абасова Х.З.

Секретарь совещания:



Банукаева Х.А.