

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №6 с.Гойты»
 Цабаев Х.Х.



Приказ № 111 от 09.08.2023 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель»
 в МБОУ «СОШ №6 с.Гойты» в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предложений учащихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне школы (выпускники, работодатели и др.); - определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки; 	Август	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	<p>Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.</p>	Август-сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества	Август-сентябрь	Куратор целевой модели наставничества, наставники
	Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета	Сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование баз данных о наставляемых и наставниках	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование баз данных наставляемых и наставниках	Сентябрь - октябрь	Куратор целевой модели наставничества
3.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Сентябрь - октябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	Сентябрь - октябрь	Куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог

5.	Организация и осуществление работы наставников их пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; - обмен опытом; - осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы 	октябрь -май	Куратор целевой модели наставничества, наставники
6.	Завершение наставнической программы	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> - групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии; - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; - подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар; - создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях <p>- Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами</p>	май	Куратор целевой модели наставничества
Мотивация и поощрение наставников				Май	Директор школы, куратор целевой модели наставничества